



A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI SZABÁLYZATA A 2024/2025-ÖS TANÉVRE

Készült: a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet alapján

A dokumentum tartalmazza a Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak teljesítményértékelési szabályait.

Készítette: Siposné Tóth Krisztina főigazgató

Az intézmény főigazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében jelen szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet.**

Tartalom

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése	2
2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása	2
3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre	3
4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje	3
5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben	5
6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába	6
7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése	8
8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése	9
9. Teljesítményértékelés az általános iskolában	10
10. Teljesítményértékelés a gimnáziumban	20

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.

A Púétv.160. § (7) bekezdése arról rendelkezik, hogy a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzésének színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025-ös tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan kell értékelni. A pedagógus teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos ágazati szabályozást a 18/2024. (IV.4.) BM rendelet rögzíti, amely meghatározza a teljesítményértékelés lefolytatásának szabályait, az érintettek értékelésének szempontjait és az egyes értékelési szempontokra adható maximális pontszámokat, valamint az összesített teljesítményértékelés alapján megállapítandó kiemelkedő, átlagos vagy fejlesztendő teljesítményszintek megállapítására szolgáló pontszámokat. A fenti jogszabályi rendelkezések alapján a 2024/2025-ös tanév indításakor intézményünkben is el kell végezni a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és meg kell határozni a végrehajtás helyi szabályait annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. Ezek megteremtése érdekében szabályzatunk következő pontjaiban határozzuk meg az intézményi teendőket, valamint a teljesítményértékelés eredményes végrehajtásához nélkülözhetetlen feladatmegosztást.

2. A pedagógus teljesítményértékelésben közreműködők meghatározása

A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja. A Rendelet 2. § 2. pontjának rendelkezése alapján az értékelő vezető a nevelési-oktatási intézmény igazgatója (vagy főigazgatója), az igazgató (vagy főigazgató) esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője. A teljesítményértékelés lezárása és az eredmények meghatározása tehát – az igazgató teljesítményértékelésének kivételével – az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

A Rendelet 2. §-ának 3. pontja lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelésbe közreműködőként bevonható legyen a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, a tagintézményigazgató-helyettes, az intézményegység-vezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira és szervezeti felépítésére

tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők körét az alábbiakban határozom meg:

- a főigazgató helyettesek
- a tagintézmény-igazgató, a tagintézmény-igazgató helyettesei,
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője, indokolt esetben más munkaközösség-vezető.

Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója hoz döntést, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát.

3. Az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározása a 2024/2025-ös tanévre

A Rendelet 4. § bekezdése úgy rendelkezik, hogy az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatározni az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát. Ennek megfelelően az egyedi intézményi értékelési szempontok meghatározására, illetve azok módosítására, új értékelési szempontok meghatározására minden újonnan induló teljesítményértékelési időszakban, azaz minden tanév/nevelési év indulását megelőzően augusztus 25-ig van lehetőség.

Iskolánk a következő tanévben kezdi meg 150. jubileumi tanévét. Az idei tanév a felkészülés jegyében telik. Ezért a 2024/2025-ös tanév egyedi intézményi értékelési szempontjaként a jubileumi tanévre való felkészülést határozom meg.

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a

teljesítményértékelést a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok mellett személyre szabott éves teljesítménycélok, alapján kell elvégezni.

A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján *a személyre szabott éves teljesítménycélokat legkésőbb 2024. szeptember 30-ig meg kell határozni.* A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében azzal, hogy a személyes teljesítménycélok módosítására a meghatározásra vonatkozó eljárás szerint, a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő 30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség.

A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak esetén a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására 2024. augusztus 31-ig kerül sor.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelés keretében az igazgató kikérheti az értékelendő személyről a szülők, tanulók véleményét is.

Intézményünkben azt az eljárást követjük, hogy *a szülők véleményét az általános iskola 1-8. évfolyamán tanító pedagógusok esetében, a tanulók véleményét pedig a 9-12. évfolyamon tanító kollégák esetében kérjük ki* – a személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanában és szakmai szabályaiban meghatározottak szerint. A szülők és tanulók véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezőkhöz anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezőkhöz személye sem közvetlenül sem közvetve ne legyen azonosítható.

A személyre szabott éves teljesítménycélok (a továbbiakban ebben a bekezdésben: teljesítménycélok) intézményi meghatározásakor az alábbi gyakorlatot követjük:

- a teljesítménycélok megfogalmazása során egyértelmű és azonosítható, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető teljesítménycélokat kell kitűzni,
- csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető,
- a teljesítménycélok meghatározása rövid, tömör legyen, azok terjedelme egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter), ennek alapján az érintett készíthet magának egy részletesebb tervet, amely majd segíti a konkrét értékelést,
- a teljesítménycéloknak olyanoknak kell lenniük, hogy azok megvalósulását a szóban forgó tanévben/nevelési évben értékelni lehessen,
- a teljesítménycél kitűzésekor ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait, ennek során az érintett háromnál több teljesítménycél kitűzését is javasolhatja azzal, hogy azok közül legfeljebb három teljesítménycél kerülhet be az értékelési szempontok közé,
- az értékelendő személy által javasolt teljesítménycélok között legyen legalább egy-egy célkitűzés, amely az alábbi szakmai területre irányul:
 - egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására,
 - egy teljesítménycél a tantárgyi, tantárgypedagógiai feladatok megvalósítására,
 - egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.

- *A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb 2024. augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 20-ig tölti fel az eKRÉTA felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.*

5. A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 30. napja. Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény főigazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény öt további vezetője (főigazgatóhelyettesek, tagintézményigazgató és helyettesei),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező 45+ 37 további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben értékelendő személyek száma tehát $1+5+45+37=88$ fő. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét az egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, *az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg.* Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban *el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását,* amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatásával és március 1-jéig történő lezárásával az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetőket, valamint az érintett munkaközösség-vezetőket/munkaközösség-vezetőket bízom meg. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőket, illetőleg időpontokat – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak szerint határozom meg:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,
- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 20-ig: a pedagógusok a közreműködőkkel egyeztetett személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

6. Az értékelendő személy bevonása a teljesítményértékelésbe és az értékelés eredményeinek meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző *értékelő megbeszélésen* résztvevők köre az alábbi:

- az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezető),
- az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot köteles mérlegelni. Az igazgató a teljesítményértékelés keretében kikérheti az értékelendő személy tekintetében a szülők, tanulók véleményét is, és a teljesítményértékelés során a szülői, tanulói véleményeket is figyelembe veszi.

Az értékelendő személy önértékelést készíthet, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól. Az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban tett észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

A közreműködő - az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján - az értékelő megbeszélés előkészítéseként *előzetes értékelési javaslatot készít*, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel.

Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató (a Rendelet 5. § (4) bekezdésének rendelkezése szerint) az *értékelő beszélgetés* folyamán kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésről, ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján *véglegesíti a pontszámot*.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján:

- *kiemelkedő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti,
- *átlagos teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti,
- *fejlesztendő teljesítményszintű* az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám 50%-a alatti.

A *pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait* és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont

7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek értékelési szempontjait és maximális pontszámait a Rendelet 2. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége	20 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	10 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	8 pont
5.	Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség	10 pont
6.	Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás	8 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

7. A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgató-helyettes) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont
3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont

5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

8. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használata és kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer feladata az egyes érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerben rögzíteni kell az intézmény adott tanévre vonatkozó egyedi intézményi értékelési szempontjait, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők. Az informatikai rendszerben rögzíteni kell továbbá az értékelt kollégák személyre szabott éves teljesítménycéljait, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

A teljesítményértékelés adatainak, értékelési szempontjainak, az egyéni teljesítménycélok, valamint a teljesítményértékelés pontszámának rögzítésére az eKRÉTA rendszere szolgál, amelyben az intézménynek rögzítenie kell az alábbiakat:

- egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg. A teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását a teljesítményértékelési elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

9. Teljesítményértékelés az általános iskolában

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület) matematika, magyar, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv			
A) A tanuló kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek) *	16 pont	16-13 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez képest minden tanított csoport esetében pozitívan változik, az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlag felett van.
		12-9 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez képest a tanított csoportok esetében jelentősen nem változik, és tartósan az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlag felett van.
		8-5 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez képest a tanított csoportok esetében nem változik az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlaghoz képest.
		4-0 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez képest a tanított csoportok esetében romlik, vagy tartósan az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlag alatt van.
Intézményi statisztikák, tanuló kereshető adatok változásainak iránya	4 pont	4 pont	A pedagógus által tanított csoportok tantárgyi statisztikai többségében javuló tendenciát mutatnak.
		3 pont	A pedagógus által tanított csoportok között van olyan, amelyek tantárgyi statisztikai javuló tendenciát mutatnak.
		2 pont	A pedagógus által tanított csoportok tantárgyi statisztikai stagnálnak.
		1 pont	A pedagógus által tanított csoportok tantárgyi statisztikai többségében csökkenő tendenciát mutatnak.
		0 pont	A pedagógus által tanított csoportok mindegyikének tantárgyi statisztikai romlanak.
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó	6 pont	6 pont	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat,

irányelvek alkalmazása.			folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat.
		5 pont	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
		4 pont	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Alkalmanként élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
		3 pont	A pedagógus a tanóráin alkalmanként alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Alkalmanként élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
		2 pont	Előfordul, hogy a pedagógus a tanóráin alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Ritkán élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
		1 pont	Előfordul, hogy a pedagógus a tanóráin alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat.
		0 pont	Nem alkalmaz digitális eszközöket és tananyagtartalmakat.
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári	2 pont (összeadódik)	1 pont	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.

program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.		1 pont	Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület) testnevelés vizuális kultúra, ének-zene, technika és tervezés, etika/hit –és erkölcsstan			
A) A tanulók a kompetencia-mérésben nem vesznek részt.) *	16pont		
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4pont + 8pont = 12pont	12 - 10 pont	A pedagógus által tanított csoportok tantárgyi statisztikai többségében javuló tendenciát mutatnak. Szöveges értékelés esetén a tanulók 100% - 90%-a a helyi tantervben megfogalmazott minimum követelmények felett teljesít.
		9 - 7 pont	A pedagógus által tanított csoportok között van olyan, amelyek tantárgyi statisztikai javuló tendenciát mutatnak. Szöveges értékelés esetén a tanulók 89% - 80%-a a helyi tantervben megfogalmazott minimum követelmények felett teljesít.
		6 - 4 pont	A pedagógus által tanított csoportok tantárgyi statisztikai stagnálnak. Szöveges értékelés esetén a tanulók 79% - 69%-a a helyi tantervben megfogalmazott minimum követelmények felett teljesít.
		4 - 0 pont	A pedagógus által tanított csoportok tantárgyi statisztikai többségében csökkenő tendenciát mutatnak. Szöveges értékelés esetén a tanulók 68% - 50%-a a helyi tantervben megfogalmazott minimum követelmények felett teljesít.
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	6 pont + 8 pont = 14 pont (összeadódik)	4 pont	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat.
		4 pont	Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés,), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak,

			műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat.
		6 pont	Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	2 pont (összeadódik)	1 pont	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.
		1 pont	Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)			
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3 pont	3 pont	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. A feltétel minden általa tanított tanulócsoportra jellemző.
		2 pont	Tanmenete, foglalkozási terve készítése során az adott tanulócsoport jellemzőit és az egyes tanulók eltérő képességeit, szociokulturális helyzetét nem veszi maradéktalanul figyelembe. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.
		2 pont	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére

			figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet rendszertelenül készít, óravezetése, napi szakmai tevékenysége nem tervszerűen felépített.
		1-0 pont	Tanmenete, foglalkozási terve készítése során az adott tanulócsoporthoz jellemzőit és az egyes tanulók eltérő képességeit, szociokulturális helyzetét nem veszi maradéktalanul figyelembe. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet rendszertelenül / nem készít, ütemezése, óravezetése, napi szakmai tevékenysége nem felépített.
Többszöveges feladatok, különböző megbízások vállalása	3 pont	3 pont	Legalább 3 megbízás az alábbiak közül: Osztályfőnök, pótosztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézményt, a pedagógusok munkáját.
		2 pont	Legalább 2 megbízás az alábbiak közül: Osztályfőnök, pótosztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézményt, a pedagógusok munkáját.
		1 pont	Legalább 1 megbízás az alábbiak közül: Osztályfőnök, pótosztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal,

			támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.
		0 pont	Nem vállal megbízást.
Az <u>intézményen belüli</u> szabadidős programok szervezése	3 pont	3 pont	Iskolai szabadidős programokat szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.
		2 pont	Iskolai szabadidős programokat szervez vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.
		1 pont	Iskolai szabadidős programokat szervez vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, vagy az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.
		0 pont	Nem vesz részt iskolai szabadidős programok szervezésében és/vagy lebonyolításában.
Az <u>intézményen kívüli</u> programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)	3 pont	3 pont	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.
		2 pont	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez. A programok megvalósításában aktívan részt vesz.
		1 pont	Önálló feladatot vállal az iskolán kívüli programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.

		0 pont	Nem vállal feladatot az iskolán kívüli programok szervezésében és/vagy megvalósításában.
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)			
A pedagógus szabály és normakövető magatartása	2 pont	2 pont	A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.
		1 pont	A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat jellemzően betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.
Haladási napló vezetése	3 pont	3 pont	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.
		0 pont	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan nem naprakészen és/vagy hiányosan vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3 pont	3 pont	Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.
		0 pont	Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat, az intézményi belső szabályzóban meghatározott időtartamon belül nem értékeli, a tanulóknak nem ad megfelelő számú

			érdemjegyet, értékelést nem ad/ szöveges értékelését nem az előírt módon vezeti.
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)			
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3 pont	3 pont	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.
		2 pont	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében. Az információk átadásában és fogadásában nem naprakész. Munkavégzése során együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.)
		1 pont	Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken. Közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak megvalósításában. Az információk átadásában és fogadásában nem naprakész. Munkavégzése során együttműködik a pedagógustársaival.

		0 pont	Rendszertelenül vesz részt a nevelőtestületi értekezleteken. Nem működik együtt a szakmai munkaközössége éves programjainak megvalósításában. Közömbös a szakmai munkaközösség vállalt feladatainak megvalósításában. Az információk átadásában és fogadásában nem naprakész.
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel	3 pont	3 pont	A szülői értekezletet, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.
		0 pont	A szülői értekezletet, fogadó órákon nem áll a szülők rendelkezésére. A szülőket/törvényes képviselőket rendszertelenül tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködés nem valósul meg.
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület) Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.			
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	3 pont	3 pont	Részt vesz a tehetségigérek megfigyelésében. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi és egyéb versenyeken.
		2 pont	Részt vesz a tehetségigérek megfigyelésében. Tanóráin nem rendszeresen differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyekre felkészíti a tanulókat (iskolai és iskolán kívüli versenyekre). Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi és egyéb versenyeken.
		1 pont	Részt vesz a tehetségigérek megfigyelésében. Tanóráin nem differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyekre ritkán készít fel tanulókat. Tanítványai szerepelnek tanulmányi és egyéb versenyeken.

Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	3 pont	3 pont	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.
		2 pont	A gyermekek, tanulók között esetenként differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést nem végez, korrepetálást tart. Részlegesen figyelemmel van az integráltan nevelt-oktatott SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.
		1 pont	A gyermekek, tanulók között differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat ritkán alkalmaz. Egyéni fejlesztést nem végez, korrepetálást tart. Az integráltan nevelt-oktatott SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire nincs figyelemmel.
		0 pont	A gyermekek, tanulók között nem alkalmaz differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat. Egyéni fejlesztést nem végez, nem tart korrepetálást. Az integráltan oktatott SNI illetve BTMN tanulók egyéni igényeire nincs figyelemmel.
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	2 pont	2 pont	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.
		1 pont	Pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat szervez.
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)			
Motiváció, elkötelezettség	2 pont	2 pont	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti

			a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszhető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.
		1 pont	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.
		0 pont	Szakmai tudását megújítása nem jellemző. Nem köteleződik el az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban nem vállal szerepet.
A szervezet képviselője	2 pont	2 pont	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.
		1 pont	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli az intézmény érdekeit.
Etikus magatartás	2 pont	2 pont	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.
		0 pont	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat nem tartja be.
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont			
A jubileumi tanév előkészítése	8 pont (összeadódik)	0-4 pont	Aktívan részt vesz a tervezésben, szervezésben.
		0-4 pont	Részt vesz a partnerek, öregdiákok felkeresésében, kapcsolattartásban.

10. Teljesítményértékelés a gimnáziumban

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület) matematika, magyar, történelem, digitális kultúra, természettudomány, idegen nyelv (angol, német)			
A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetencia-mérésben részt vesznek) *	16 pont	16-13 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez képest minden tanított csoport esetében pozitívan változik, az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlag felett van.
		12-9 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez képest a tanított csoportok esetében jelentősen nem változik, és tartósan az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlag felett van.
		8-5 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez képest a tanított csoportok esetében nem változik az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlaghoz képest.
		4-0 pont	A kompetenciamérés eredménye a megelőző mérés eredményeihez a tanított csoportok esetében romlik, vagy tartósan az országos, a nagy iskolák átlaga, a megyei iskolák átlaga vagy az iskolai átlag alatt van.
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4 pont	3-4 pont	A tanulócsoportjai átlageredménye csoportonként tekintve nem romlott
		1-2 pont	A tanulócsoportjai átlageredménye csoportonként tekintve többségében romlott
		0 pont	A tanulócsoportjai átlageredménye minden csoportban romlott
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulószervezési eljárások tanórai alkalmazása,	6 pont	6 pont	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési

a vonatkozó irányelvek alkalmazása.			módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat.
	5 pont		A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
	4 pont		A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Alkalmanként élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
	3 pont		A pedagógus a tanóráin alkalmanként alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Alkalmanként élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
	2 pont		Előfordul, hogy a pedagógus a tanóráin alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Ritkán élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés).
	1 pont		Előfordul, hogy a pedagógus a tanóráin alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat.

		0 pont	Nem alkalmaz digitális eszközöket és tananyagtartalmakat.
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	2 pont (összeadódik)	1 pont	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.
		1 pont	Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)			
A) A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása (ha a tanulók a kompetencia-mérésben részt vesznek) *	16pont		
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	4pont + 6pont = 10pont	7-10 pont	A tanulócsoportjai átlageredménye csoportonként tekintve nem romlott
		3 - 6 pont	A tanulócsoportjai átlageredménye csoportonként tekintve többségében romlott
		0 - 2 pont	A tanulócsoportjai átlageredménye minden csoportban romlott
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulószervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	6 pont + 10 pont = 16 pont (összeadódik)	4 pont	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat.
		6 pont	Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés,), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat.

		6 pont	Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	2 pont (összeadódik)	1 pont	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, állami díjakkal, elismerésekkel.
		1 pont	Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)			
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	3 pont	3 pont	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített. A feltétel minden általa tanított tanulócsoportra jellemző.
		2 pont	Tanmenete, foglalkozási terve készítése során az adott tanulócsoport jellemzőit és az egyes tanulók eltérő képességeit, szociokulturális helyzetét nem veszi maradéktalanul figyelembe. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet készít, és ezek ütemezése alapján halad a

			tanítással, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.
		2 pont	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet rendszertelenül készít, óravezetése, napi szakmai tevékenysége nem tervszerűen felépített.
		1-0 pont	Tanmenete, foglalkozási terve készítése során az adott tanulócsoport jellemzőit és az egyes tanulók eltérő képességeit, szociokulturális helyzetét nem veszi maradéktalanul figyelembe. Óráira felkészül, témavázlatot és/vagy óratervet rendszertelenül / nem készít, ütemezése, óravezetése, napi szakmai tevékenysége nem felépített.
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	3 pont	3 pont	Legalább 3 megbízatás az alábbiak közül: Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatiíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.

		2 pont	Legalább 2 megbízatás az alábbiak közül: Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.
		1 pont	Legalább 1 megbízatás az alábbiak közül: Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, ÖTM tagja, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő, pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat/gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.
		0 pont	Nem vállal megbízást.
Az <u>intézményen belüli</u> szabadidős programok szervezése	3 pont	3 pont	Iskolai szabadidős programokat szervez és megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.
		2 pont	Iskolai szabadidős programokat szervez vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi

			<p>hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</p>
		1 pont	<p>Iskolai szabadidős programokat szervez vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, vagy az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.</p>
		0 pont	<p>Nem vesz részt iskolai szabadidős programok szervezésében és/vagy lebonyolításában.</p>
<p>Az <u>intézményen kívüli</u> programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum és színházlátogatás stb.)</p>	<p>3 pont</p>	3 pont	<p>Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p>
		2 pont	<p>Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez. A programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p>
		1 pont	<p>Önálló feladatot vállal az iskolán kívüli programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.</p>
		0 pont	<p>Nem vállal feladatot az iskolán kívüli programok szervezésében és/vagy megvalósításában.</p>
<p>3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)</p>			
<p>A pedagógus szabály és normakövető magatartása</p>	<p>2 pont</p>	<p>2 pont</p>	<p>A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan -</p>

			szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.
		1 pont	A pedagógusfoglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házirend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat jellemzően betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat - a feladatköréhez kapcsolódóan - szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.
Haladási napló vezetése	3 pont	3 pont	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.
		0 pont	Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan nem naprakészen és/vagy hiányosan vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.
A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	3 pont	3 pont	Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad/ szöveges értékelését az előírt módon vezeti.
		0 pont	Szóbeli, írásbeli és egyéb, a tanuló által készített produktumokat, az intézményi belső szabályzóknak meghatározott időtartamon belül nem értékeli, a tanulóknak nem ad megfelelő számú érdemjegyet, értékelést nem ad/ szöveges értékelését nem az előírt módon vezeti.
4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont 2 részterület			

Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel	3 pont	3 pont	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p>
		2 pont	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében. Az információk átadásában és fogadásában nem naprakész. Munkavégzése során együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.)</p>

		1 pont	Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken. Közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak megvalósításában. Az információk átadásában és fogadásában nem naprakész. Munkavégzése során együttműködik a pedagógustársaival.
		0 pont	Rendszertelenül vesz részt a nevelőtestületi értekezleteken. Nem működik együtt a szakmai munkaközössége éves programjainak megvalósításában. Közömbös a szakmai munkaközösség vállalt feladatainak megvalósításában. Az információk átadásában és fogadásában nem naprakész.
Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel	3 pont	3 pont	A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket/törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.
		0 pont	A szülői értekezleteket, fogadó órákon nem áll a szülők rendelkezésére. A szülőket/törvényes képviselőket rendszertelenül tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködés nem valósul meg.
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés – 8 pont (4 részterület) Az adható 8 pont az intézményi helyi sajátosságoknak megfelelően kerül szétosztásra.			
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	3 pont	3 pont	Részt vesz a tehetségígéreték megfigyelésében. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek

			tanulmányi és egyéb versenyeken.
		2 pont	Részt vesz a tehetségígéreték megfigyelésében. Tanóráin nem rendszeresen differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyekre felkészíti a tanulókat (iskolai és iskolán kívüli versenyekre). Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi és egyéb versenyeken.
		1 pont	Részt vesz a tehetségígéreték megfigyelésében. Tanóráin nem differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális versenyekre ritkán készít fel tanulókat. Tanítványai szerepelnek tanulmányi és egyéb versenyeken.
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	3 pont	3 pont	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.
		2 pont	A gyermekek, tanulók között esetenként differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést nem végez, korrepetálást tart. Részlegesen figyelemmel van az integráltan nevelt-oktatott SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.
		1 pont	A gyermekek, tanulók között differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat ritkán alkalmaz. Egyéni fejlesztést nem végez, korrepetálást tart. Az integráltan nevelt-oktatott SNI

			illetve BTMN tanulók egyedi igényeire nincs figyelemmel.
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	1 pont	1 pont	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	1 pont	1 pont	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)			
Motiváció, elkötelezettség	2 pont	2 pont	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.
		1 pont	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a

			pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.
		0 pont	Szakmai tudását megújítása nem jellemző. Nem köteleződik el az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban nem vállal szerepet.
A szervezet képviselete	2 pont	2 pont	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.
		1 pont	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli az intézmény érdekeit.
Etikus magatartás	2 pont	2 pont	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.
		0 pont	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat nem tartja be.
7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont			
JUBILEUMI TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE	8 pont	0-4 pont	Aktívan részt vesz a tervezésben, szervezésben.
		0-4 pont	Részt vesz a partnerek, öregdiákok felkeresésében, kapcsolattartásban.

*

Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba és a 2024/2025. tanévre érvényes.

Székesfehérvár, 2024. augusztus 30.

Sijosai T

főigazgató

