

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola
székhelyén (8000 Székesfehérvár, Budai út 7.)
ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER
/Kameraszabályzat/ alkalmazásával összefüggő
működési és adatkezelési szabályzat.



Kiadta:

Székesfehérvár, 2026. szeptember 01.

Siposné Tóth Krisztina

főigazgató

Tartalom

I.FEJEZET.....	2
1. A Szabályzat célja	2
2. A Szabályzat hatálya	2
II.FEJEZET	2
3. Adatkezelés	2
4. Az Adatkezelés célja	2
5. Az Adatkezelés jogalapja	2
6. A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama	3
7. A kamerák elhelyezése.....	3
III. FEJEZET	3
8. Adatbiztonsági intézkedések	3
10. A felvételek visszánézésére és használatára vonatkozó szabályok	4
11. Az adatok mentése	4
12. A mentett adatok törlése.....	4
13. Adattovábbítás.....	4
14. Érintetti jogok.....	4
15. Adatvédelmi incidens	5
Mellékletek.....	6

A Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola) kamerás megfigyelőrendszer részletes szabályait az alábbiak alapján állapítom meg:

I.FEJEZET

Általános szabályok

1. A Szabályzat célja

Az Iskola, mint közfeladatot ellátó szerv (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) kamerarendszert üzemeltet. Az Iskola kamerarendszert üzemeltet, az intézményi vagyoni védelme érdekében.

A kamera szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Iskola által üzemeltetett kamerarendszer alkalmazásával összefüggő jogszerű működtetési és adatkezelési szabályok rögzítése. Az Iskola a jogszabályoknak megfelelő tájékoztatást nyújt az Érintettek részére. (1.sz.melléklet)

2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya az Iskola székhelyén (8000 Székesfehérvár, Budai út 7) tartózkodó köznevelési foglalkoztatottakra, munkavállalókra, diákokra, látogatókra vonatkozik.

A Szabályzat tárgyi hatálya az Iskola által üzemeltetett megfigyelőrendszer által rögzített felvételek kezelésére és az érintetti jogok biztosítására terjed ki.

A Szabályzat területi hatálya az Iskola székhelyének területére terjed ki.

II.FEJEZET

3. Adatkezelés

Az Adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

Az Iskola, mint Adatkezelő a székhelyén kamerarendszert üzemeltet. A személyes adatok rögzítése és tárolása az adatkezelés céljával és jogalapjával összhangban és a cél megvalósulásához feltétlenül szükséges mértékben valósul meg.

Az Iskola a személyes adatok kezelését az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően, az érintetti jogok gyakorlásának biztosításával, a Szabályzatban meghatározott ideig kezeli.

Az Iskola a kamerarendszer üzemeltetése során megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja a személyes adatok védelmét. Az érintettek számára biztosítja az átláthatóságot, a világos és közérthető tájékoztatás érvényesülését.

4. Az Adatkezelés célja

Az Iskola a kamerarendszert vagyoni védelmi célból, a székhelye területén tartózkodó személyek, illetve az adatkezelő tulajdonában, vagyoni kezelésében lévő vagyontárgyak védelme érdekében működteti.

5. Az Adatkezelés jogalapja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről szóló az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete; GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (közérdekű közfeladat ellátása) szerint: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6. A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama

- A kamerarendszer a kamerák által megfigyelt területre belépő személy képmását és mozgóképét rögzíti. A kamerák folyamatosan üzemelnek, hangot nem rögzítenek.
- Az Iskola a rögzített felvételeket főszabályként 4 naptári napig tárolhatja, ezt követően automatikusan törlésre kerülnek. A célhoz kötött adatkezelés elvével összhangban az adatkezelőnek kell igazolni azt, ha valamely kamera által rögzített felvételeket 4 naptári napnál hosszabb ideig szükséges megőriznie. A felvételek 4 napon túli mentésére, megőrzésére akkor kerülhet sor, ha az adatkezelés céljával összefüggő esemény kivizsgálása, illetve jogi igény előterjesztése, érvényesítése vagy védelme miatt szükséges.

7. A kamerák elhelyezése

- Az Adatkezelő a székhelyén üzemeltetett kamerákat olyan látószögben helyezi el, amely megfelel a vagyonvédelmi céloknak. Az elhelyezett kamerák azonosítóját, telepítési helyét, látószöge irányát, az elhelyezés célját, jogalapját és a megfigyelés módját a 2.sz. melléklet tartalmazza.
- Az Iskola a kamerarendszer működtetése során az emberi méltóságot és a magánszférához való jogot tiszteletben tartja, nem üzemeltet kamerát olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot vagy a magánszférához való jogot sértheti.

III. FEJEZET

8. Adatbiztonsági intézkedések

Az Iskola az alábbi intézkedésekkel biztosítja az adatok védelmét, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen:

- Az adatrögzítő egység zárható helyiségben van elhelyezve.
- Az adatok csak az arra jogosultak számára hozzáférhetők, adatkezelési műveleteket csak a jogosultak végezhetnek.
- Az iskola a hozzáférésre jogosult személyeket megfelelően tájékoztatja az adatvédelmi követelményekről.
- A jogosultak körét, a hozzáférést, illetve egyéb műveleteket a Kameran szabályzat pontosan meghatározza.
- A kamera rendszer megfelelő működése rendszeresen ellenőrzésre kerül.
- A Kameran szabályzatot évente, illőleg a jogszabályi környezet megváltozása esetén soron kívül az intézményvezető felülvizsgálja.

9. A kezelt adatokba betekintésre jogosultak köre

A kamerák által közvetített élőképek megtekintésére jogosult a portás a portásfülkében és az iskola vezetés a főigazgató-helyettesi irodában elhelyezett monitorokon.

A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszanezésére jogosultak körét a 3. számú melléklet tartalmazza.

10. A felvételek visszánézésére és használatára vonatkozó szabályok

- A felvételek visszánézésére jogosultak körét a Kameran szabályzat 3. számú melléklet tartalmazza. A felvételek visszánézésére az érintett érdekeinek feltüntetésével (visszánézés okának indoklása) kizárólag a főigazgatóhoz írt kérelemmel (4. számú melléklet), és annak nyomán adott főigazgatói engedéllyel kerülhet sor, annak az adatkezelés céljával összhangban kell lennie. A felvételek visszánézése során a főigazgatónak és legalább egy helyettesének jelen kell lennie, a főigazgató távolléte esetén a főigazgatóhelyettesek közül kettő egyidejű jelenléte szükséges.
- A visszánézésről, mentésről, a mentések törléséről, illetve kiadásáról jegyzőkönyvet kell vezetni. Ezek nyomtatványát a 5. számú melléklet tartalmazza. A képfelvételek megtekintése során gondoskodni kell arról, hogy a felvételeket a jogosultsági körön kívüli személy ne láthassa.

11. Az adatok mentése

Amennyiben a visszánézés során megállapítható, hogy a felvételt más eljárásban, mint bizonyítékot szükséges felhasználni, a felvételt le kell menteni. A mentésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a 6. számú melléklet mintája szerint. A lementett felvételeket olyan módon kell tárolni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A lementett felvétel biztonságos őrzéséről az igazgató gondoskodik.

12. A mentett adatok törlése

Az elkülönítetten megőrzött felvételt a megőrzést indokoló cél megszűnését követően törölni kell. A törlésről jegyzőkönyvet kell vezetni a 7. számú melléklet mintája szerint.

13. Adattovábbítás

A kamerafelvételek továbbítására kizárólag jogszabályban meghatározott esetben, illetve jogszerű megkeresés alapján kerülhet sor. Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresésére a képfelvételeket a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell megküldeni. Az adatok átadását csak írásos felhatalmazás vagy megkeresés esetében a 8. számú melléklet szerinti jegyzőkönyv felvétele mellett kerülhet sor.

Az Adatkezelő a képfelvételeket a személyes adatokat érintő biztonsági incidensek kivizsgálása, a bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés előkészítése, érintetti jogok biztosítása érdekében, hatóságoktól érkező írásbeli megkeresések teljesítése érdekében megtekintheti.

14. Érintetti jogok

Tájékoztatáshoz való jog biztosítása érdekében az Adatkezelő írásban tájékoztatja az érintetteket a GDPR 13. cikkének megfelelően (1 sz. melléklet).

- A tájékoztatót jól látható módon kihelyezi a székhelyén és felhívja az érintettek figyelmét a kamerák működtetésére és az adatkezelési szabályokra.
- Hozzáférési jog biztosítása érdekében az Adatkezelő biztosítja az Érintett részére, hogy a személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kapjon.
- Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok — egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő — kiegészítését.

- Az Érintett kérheti a személyes adatait tartalmazó felvétel törlését, kivéve a GDPR 17. cikk (3) bekezdésben foglaltak esetén. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül eleget tesz a törlési kérelemnek és azt visszaállíthatatlanul törli, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

d) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell

- Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát

- Az Érintett jogosult az Adatkezelő székhelyére címzett levélben vagy elektronikus úton az adatkezelés ellen megalapozott indoklással tiltakozni. Az Adatkezelő az érintett kérelmére a GDPR 12. cikk (3) bekezdésében meghatározott határidőben válaszol.

Az érintett kérdéseivel fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez: neve Gözse Attila az alábbi elérhetőségeken: székhelye: 8000 Székesfehérvár, Budai út 7., telefonszáma: 0622506162, e-mail: budai@telekiblanika.hu, panasszal az illetékes felügyeleti hatósághoz, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat (székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u.9-11.), továbbá a GDPR és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait.

15. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén a GDPR 33. és 34. cikkek szerinti eljárásrend betartása szükséges.

Jelen szabályzat 2026. szeptember 01. napján lép hatályba.

Székesfehérvár, 2026. szeptember 01.

Siposné Tóth Krisztina főigazgató

Mellékletek

1. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZERHEZ

Tisztelt Látogató!

Tájékoztatjuk, hogy a **Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola** (a továbbiakban: Iskola) székhelyén elektronikus megfigyelőrendszer (kamerarendszer) működik. Az elektronikus megfigyelőrendszer működésével kapcsolatos részletes szabályokat az Iskola Kamerateleki szabályzata tartalmazza. A Kamerateleki szabályzat az Iskola honlapján, a <https://www.telekiblanka.hu/> oldalon érhető el, illetve az érintett kérésére rendelkezésére bocsátjuk.

A jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az érintetteket az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával összefüggő személyes adat-kezelésről az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 13. cikkében foglaltaknak megfelelően tájékoztassa.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő neve:

Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola

Székhely:

8000 Székesfehérvár, Budai út 7.

E-mail:

budai@telekiblanka.hu

Telefonszám:

06 22 506 162

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő neve:

Gőzse Attila

Levelezési cím:

8000 Székesfehérvár, Budai út 7.

E-mail:

budai@telekiblanka.hu

Telefonszám:

06 22 506 162

3. Az adatkezelés célja

Az Iskola a kamerarendszert **kizárólag vagyónvédelmi célból**, az Iskola székhelyén található, az Iskola tulajdonában, vagyónkezelésében vagy használatában álló vagyontárgyak védelme érdekében működteti.

Az adatkezelés célja a vagyontárgyakat érintő károkozás, eltulajdonítás és egyéb, a vagyónbiztonságot veszélyeztető események megelőzése, valamint ilyen esemény bekövetkezése esetén az esemény körülményeinek utólagos tisztázásának elősegítése.

A kamerák látómezeje a Kamerajegyzékben meghatározott területre irányul. A kamerák elhelyezése és látószöge az adatkezelési cél eléréséhez szükséges mértékre korlátozott.

A kamerarendszer **hangot nem készít és nem rögzít.**

4. A kezelt személyes adatok köre

A kamerarendszer az érintett személy **képmását, az általa tanúsított magatartást és mozgását, valamint a felvétel készítésének időpontját** kezeli.

A kamerafelvétel személyes adatnak minősül, amennyiben az érintett személy közvetlenül vagy közvetetten azonosítható.

5. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a GDPR **6. cikk (1) bekezdés e) pontja**, amely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre ruházott közfeladat végrehajtásához szükséges.

Az egyes kamerák adatkezelésének jogalapját a Kamerajegyzék kameránként tartalmazza.

6. Az adatkezelés időtartama

A kamerarendszer által készített felvételeket az Iskola **4 naptári napig** őrzi meg.

A 4 naptári napos megőrzési idő leteltét követően a felvételek automatikusan törlődnek, illetve a rendszer működésétől függően automatikusan felülíródnak.

Amennyiben valamely, a kamerarendszer alkalmazásának céljával összefüggő esemény miatt egy meghatározott kamerafelvétel további megőrzése szükséges, az érintett az Adatkezelőnél kérheti a felvétel megőrzését.

A konkrét kamerafelvétel megtekintése iránti kérelem benyújtásának módját és a kérelemben megadandó adatokat a jelen tájékoztató mellékleteként szereplő **„Kérelem elektronikus megfigyelőrendszer felvételének megtekintésére”** című nyomtatvány tartalmazza.

Az Adatkezelő a kérelem alapján megvizsgálja, hogy a felvétel még rendelkezésre áll-e, és hogy annak megőrzése, illetve megtekintése az érintett jogainak gyakorlásához biztosítható-e.

Amennyiben a további megőrzés feltételei fennállnak, a szükséges felvételt az automatikus törlés vagy felülírás alól kivonja, és elkülönítetten megőrzi.

Az elkülönítetten megőrzött felvétel kizárólag a megőrzést indokoló célból, illetve az ahhoz kapcsolódó jogi igény előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kezelhető. A megőrzés szükségességének megszűnését követően a felvételt törölni kell.

A megőrzés iránti kérelem benyújtására a jelen tájékoztató **nem határoz meg külön jogvesztő határidőt**. Az Adatkezelő ugyanakkor felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy a kamerafelvételek főszabály szerint 4 naptári nap elteltével automatikusan törlődnek vagy felülírásra kerülnek.

7. A kamerafelvételek megtekintésére jogosult személyek

A kamerafelvételek megtekintésére kizárólag az Iskola Kameran szabályzatában meghatározott, erre felhatalmazott személyek jogosultak.

A felvételek megtekintése kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben, a szükséges mértékben és a Kameran szabályzatban meghatározott eljárásrend szerint történhet.

A felvételek megtekintésére jogosult személyek különösen:

az adatvédelmi tisztviselő;

az intézmény főigazgató-helyettesei,

a Kameran szabályzatban meghatározott feltételek és eljárásrend szerint.

8. A kamerafelvételek továbbítása és címzettjei

A kamerafelvételek harmadik személy részére történő továbbítására kizárólag jogszabályban meghatározott esetben, illetve jogszerű megkeresés alapján kerülhet sor.

A felvételek továbbíthatók különösen az arra törvény alapján jogosult hatóság, bíróság vagy egyéb szerv részére, amennyiben annak törvényi feltételei fennállnak.

Az adattovábbítás minden esetben kizárólag a szükséges mértékben, a célhoz kötöttség és az adatminimalizálás elvének megfelelően történik.

9. Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás

Az Iskola a kamerarendszer által kezelt személyes adatokat **harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.**

10. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

Az Iskola a kamerarendszerrel összefüggésben **automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem alkalmaz.**

11. Az érintett jogai

Az érintettet a kamerás adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR rendelkezései alapján különösen az alábbi jogok illetik meg:

- a személyes adatokhoz való hozzáférés joga;
- a személyes adatok helyesbítéséhez való jog;
- a személyes adatok törléséhez való jog;
- az adatkezelés korlátozásához való jog;
- az adatkezelés elleni tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatóságnál történő panasztétel joga;
- a bírósághoz fordulás joga.

11.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, jogosult a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz hozzáférni.

Az érintett jogosult lehet a rá vonatkozó kamerafelvételhez való hozzáférésre is. A hozzáférési kérelem teljesítése során az Adatkezelő figyelembe veszi más érintett személyek jogait és szabadságait.

11.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését. A kamerafelvétel, mint képi adat természetéből fakadóan a helyesbítés lehetősége korlátozott lehet.

11.3. A törléshez való jog

Az érintett jogosult lehet a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérni a GDPR 17. cikkében meghatározott feltételek fennállása esetén.

A törléshez való jog nem alkalmazható, ha az adatkezelés további fenntartását jogszabály vagy jogi igény előterjesztése, érvényesítése vagy védelme indokolja.

11.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérni személyes adatai kezelésének korlátozását a GDPR 18. cikkében meghatározott esetekben.

11.5. A tiltakozás joga

Mivel az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

Tiltakozás esetén az Adatkezelő megvizsgálja, hogy fennállnak-e az adatkezelés további folytatásának GDPR szerinti feltételei.

12. Az érintetti kérelmek benyújtása és elbírálása

Az érintett jogainak gyakorlására irányuló kérelmét az Adatkezelőhöz vagy az adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségeken.

Az Adatkezelő az érintett kérelmére a GDPR-ban meghatározott határidőn belül válaszol.

A kamerafelvétellel kapcsolatos kérelem esetén az érintettnek lehetőség szerint meg kell jelölnie azt az időpontot és helyszínt, amelyre vonatkozó felvételt érintően kérelmet terjeszt elő.

13. Panasz benyújtásának joga

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatainak kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit, jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <https://www.naih.hu/>

Az érintett jogosult továbbá a GDPR-ban meghatározott feltételek szerint bírósághoz fordulni.

14. Az adatkezelés részletes szabályai

A kamerarendszer működésére, a kamerák elhelyezésére, látómezejére, a felvételek kezelésére, megtekintésére, megőrzésére és továbbítására, valamint az érintetti jogok gyakorlásának részletes szabályaira az Iskola **Kameraszabályzata** irányadó.

A Kameraszabályzat és a Kamerajegyzék az Iskola honlapján elérhető, illetve az érintett kérésére rendelkezésére bocsátható.

Jelen adatkezelési tájékoztató hatálybalépése: 2026 09.01

Székesfehérvár, 2026. szeptember 01.

Siposné Tóth Krisztina főigazgató

2. sz. melléklet

Elhelyezett kamerák

Földszint-bejárat: 1 kamera

Második emelet folyosó: 1 kamera

Stúdió és DÖK helység előtere: 1 kamera

Elhelyezett kamerák

Kamera azonosítója	Kamera helye	Látószög iránya	Elhelyezés célja	Adatkezelés jogalapja
1.	földszint bejárat. A könyvtár ajtaja felett.	bejárat és a telefontároló boxok	vagyonvédelem	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelőre ruházott közfeladat végrehajtásához szükséges adatkezelés
2.	Második emelet folyosó, a 17-es teremmel szemben	folyosó, 16-os terem	vagyonvédelem	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelőre ruházott közfeladat végrehajtásához szükséges adatkezelés
3	Stúdió és DÖK helység előtere	előtér, bejárat ajtó	vagyonvédelem	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelőre ruházott közfeladat végrehajtásához szükséges adatkezelés

3. számú melléklet

Kamerarendszer által készített, kezelt adatokba való betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása

Jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megszerzésének napja	A betekintési jog mértékének meghatározása	Jogosultság megszűnésének napja
Siposné Tóth Krisztina	főigazgató	2026. 09. 01.	teljeskörű	visszavonásig érvényes
Darvas Eszter	főigazgató-helyettes	2026. 09. 01.	teljeskörű	visszavonásig érvényes
Gőzse Attila	főigazgató-helyettes	2026. 09. 01.	teljeskörű	visszavonásig érvényes

4. számú melléklet

.....
ikt.szám
KÉRELEM ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER FELVÉTELÉNEK
MEGTEKINTÉSÉRE ÉS MEGŐRZÉSÉRE

Adatkezelő neve: Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola

OM azonosító: 030192

Kérelmező neve:

Kérelmező státusza:

Kérelmezés időpontja:

Kérelmezés indoka:

A megtekinteni kívánt felvétel készítési idejének, helyének pontos meghatározása:

.....
.....

- ☐ felvétel megtekintését kérem
☐ felvétel megőrzését kérem
☐ felvétel megtekintését és megőrzését kérem

.....
Kérelmező aláírása

.....
Kérelmet átvevő aláírása

5. számú melléklet

Nyilvántartás kamerák képeinek használatáról

(visszanézésről, mentésről, mentett felvételek törléséről, mentett adatok továbbításáról)

Székesfehérvári Teleki Blanka Gimnázium és Általános Iskola

Esemény sorszáma	Visszanézés dátuma	Kamera sorszáma és felvétel időpontja	Visszanézés oka	Visszanéző aláírása	Mentésre kerülés esetén annak dátuma	Mentés oka	Mentést dokumentáló aláírása	Adattovábbítás esetén oka és címezettje	Adattovábbítás dátuma	Törlés dátuma	Törlést végző személy aláírása

6.számú melléklet

..... ikt.szám

Jegyzőkönyv visszánézett felvétel mentéséről

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek használatáról szóló nyilvántartásban:

Felvétel elmentést elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

Felvétel mentése okának rövid leírása:

A felvételt a mai napon óra perckor elmentettük, és azt az igazgatónak további megőrzésre átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek használatáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Székesfehérvár, 202....

.....
Mentéskor jelenlévő személy

.....
Mentéskor jelenlévő személy

7. számú melléklet

..... ikt.szám

Jegyzőkönyv mentett adatok törlésről

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel törlését elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

A napon elmentett, és a kamerák képeinek használatáról szóló nyilvántartásban sorszámon rögzített felvételt, az azt tartalmazó adatrögzítőről a mai napon óra perckor töröltük, és a törlést követően annak tényéről meggyőződünk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek használatáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.

Székesfehérvár, 202.....

.....

Törléskor jelenlévő személy

.....

Törléskor jelenlévő személy

8. számú melléklet

..... ikt.szám

Jegyzőkönyv adattovábbításról

Jegyzőkönyv készítésének dátuma:

Helyszín:

Felvétel azonosító sorszáma a kamerák képeinek használatáról szóló nyilvántartásban:

Adattovábbítást kérő szerv:

Felvétel átadását az adattovábbítást kérő szerv részére elvégezték, és jelen jegyzőkönyv felvételével tanúsítják:

1)

2)

Felvétel továbbítása/átadása okának, alapjának rövid leírása:

A felvételt a mai napon óraperckor
a.....

.....
szerv részére további intézkedés céljából átadtuk.

Jelen jegyzőkönyv adatait a kamerák képeinek használatáról szóló nyilvántartásban rögzítettük.
Székesfehérvár, 202.....

.....
Adattovábbítást tanúsító személy

.....
Adattovábbítást tanúsító személy